

ULUSAL BOR ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ BOR BURSUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR¹

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; bor alanında ihtiyaç duyulan kritik insan kaynakları gelişimini desteklemek amacıyla, Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü tarafından yürütülen ve desteklenen Ar-Ge projeleri kapsamında görev alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara yönelik olarak yürütülecek Bor Bursunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/6/2003 tarihli ve 4865 sayılı Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Hakkında Mali Hükümler ve Muafiyetlere İlişkin Kanunun 15 inci maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Araştırmacı: Proje yürütücüsünün gözetiminde projede görev alan, bilgi ve donanımı ile proje çalışmalarına katkı ve katılım sağlayan kişiyi,
- b) Başkan: BOREN Başkanını,
- c) Başkanlık: BOREN Başkanlığını,
- ç) BOREN: Ulusal Bor Araştırma Enstitüsünü,
- d) Bor Bursu: BOREN tarafından yürütülen ve desteklenen Ar-Ge projeleri kapsamında görev alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara yönelik olarak, BOREN tarafından bu Usul ve Esaslara göre verilen bursu,
- e) Bursiyer: Bu Usul ve Esaslar kapsamında BOREN tarafından burs tahsis edilen yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacıları,
- f) Koordinatörlük: Projeyi yürütmek veya izlemekle sorumlu olan BOREN ilgili Koordinatörlüğünü,
- g) Proje: Görevleri kapsamında BOREN tarafından, bor ürün ve teknolojilerinin araştırılması, geliştirilmesi ve kullanım alanlarının yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen ve/veya desteklenen projeyi,
- ğ) Proje yürütücüsü: BOREN'e karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan proje alanında uzman kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Şartları ve Değerlendirme

Bursiyer talebi ve tahsis

MADDE 4- (1) Bor Bursundan; BOREN tarafından yürütülen ve/veya desteklenen projelerde araştırmacı olarak görev alan ve bor ile ilgili konularda; akademik tez çalışması yürüten yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile bilimsel araştırma çalışması yürüten doktora sonrası araştırmacılar yararlanabilir. Türk vatandaşı olmayan yabancı uyruklu araştırmacılar da bu kapsamda Bor Bursundan yararlanabilir.

¹ 16/08/2018 tarihli ve 968 sayılı Başkan Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

(2) BOREN personeli ile kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilenler ve BOREN tarafından yürütülen ve desteklenen projeler kapsamında aylık ücret ödemesinden ve personel gideri desteğinden yararlananlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından burs alanlar (Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilen burslardan yararlananlar hariç) Bor Bursundan yararlanamaz. Bir araştırmacı, birden fazla projede bursiyer olamaz.

(3) Proje kapsamında tahsis edilecek bursiyer kontenjanına ve burs ödeneğine; bursiyer talebi üzerine Başkanlıkça karar verilir. Bursiyer talebi, proje yürütücüsünce proje önerisi ile birlikte veya proje başladıktan sonra yazılı olarak BOREN'e sunulabilir. Ancak, proje süresinin bitimine üç aydan az bir süre kalması halinde bursiyer talebinde bulunulamaz. Bursiyer talebinde; projede duyulan bursiyer ihtiyacı, bor alanındaki insan kaynağı gelişimine yapılabilecek katkı, bursiyer adaylarının adı, soyadı, eğitim ve araştırma bilgileri, tahmini burs süresi ve ödeneği ile BOREN'in talep edeceği diğer hususlar belirtilir.

(4) Bursiyer talebi, Koordinatörlükçe değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde karar alınmak üzere Başkana sunulur. Proje önerisi aşamasında teklif edilen bursiyer talebi, proje önerisi ile birlikte değerlendirilerek karara bağlanır.

Burs başvurusu ve değerlendirme

MADDE 5- (1) Kontenjanı ve ödeneği tahsis edilmiş bursiyerin ve burs süresinin tespitine; burs başvurusu üzerine Başkanlıkça karar verilir. Burs başvurusu, bursiyer adayı ve proje yürütücüsünce birlikte imzalanan burs başvuru formunun ve eki belgelerin proje yürütücü tarafından BOREN'e sunulması ile yapılır.

(2) Burs başvuru formuna; bursiyer adayı tarafından imzalanmış burs taahhütnamesi ile yüksek lisans ve doktora öğrencileri için öğrenim gördüğü aşamayı ve akademik tez konusunu gösterir öğrenci belgesinin aslı ve doktora sonrası araştırmacılar için diploma veya mezuniyet belgesi kopyası ile yürüttüğü bilimsel araştırma çalışmasını gösterir ilgili kuruluşça düzenlenecek belgenin aslı eklenir.

(3) Burs başvuru formu ve eki belgeler, Koordinatörlükçe incelenir ve uygun görülmesi halinde karar alınmak üzere Başkana sunulur. Başkan onayında, bursiyerin adı, soyadı, eğitim bilgisi, akademik tez veya bilimsel araştırma konusu, burs kategorisi ve süresi ile aylık miktarı belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeme Şartları, İzleme, Sona Erme ve Diğer Hükümler

Burs miktarı ve süresi

MADDE 6- (1) Aylık burs miktarı; yüksek lisans öğrencileri için (20.000), doktora öğrencileri için (23.000) ve doktora sonrası araştırmacılar için (26.000) gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere Başkan tarafından belirlenir. Sigortalı olarak çalışanlara ise belirlenen burs tutarının yüzde 20'si oranında ödeme yapılır.

(2) Burs ödemesi, diğer mevzuatta yer alan sınırlamalara tabi olmaksızın yapılır.

(3) Burs süresi; proje süresini aşmamak kaydıyla, yüksek lisans öğrencileri için azami 24 ay, doktora öğrencileri için azami 36 ay ve doktora sonrası araştırmacılar için azami 24 aydır. Burs süresi, burs başvurusunun kabul edildiği tarihi izleyen aydan itibaren başlar.

Ödeme şartları

MADDE 7- (1) Burs ödemesi, proje bütçesinde ayrılan burs ödeneği çerçevesinde, her ayın 1'i ile 5'i arasında BOREN tarafından bursiyerin hesabına yapılır. Ay bitmeden önce bursun sona ermesi halinde, bu ayda projede görev yapılan süre için burs ödenmez.

(2) Projenin durdurulması halinde, burs ödemesi durdurulur ve proje süresinin durdurmadan kaynaklı olarak uzatıldığı süre kadar burs süresi de uzar. Durdurulan süre için ayrıca burs ödenmez.

Bursiyerin izlenmesi

Madde 8- (1) Bursiyer, proje yürütücüsünün gözetiminde ve belirleyeceği iş planı doğrultusunda proje kapsamında fiilen çalışmakla yükümlüdür. Proje yürütücüsü, bursiyeri izler ve proje kapsamındaki görevlerini yerine getirip getirmediğini ve proje çalışmalarına katkısını değerlendirerek altı ayda bir izleme raporu ile BOREN'e bildirir.

(2) İzleme raporunun sunulması gereken tarihten itibaren bir ay içerisinde sunulmaması halinde, rapor sunuluncaya kadar Koordinatörlükçe burs ödemesi durdurulabilir. Durdurma tarihinden itibaren iki ay içerisinde izleme raporunun sunulmaması halinde, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Başkanlıkça burs sona erdirilebilir.

(3) İzleme raporundaki değerlendirmeler dikkate alınarak, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Başkanlıkça burs sona erdirilebilir.

(4) Bursiyerin proje kapsamında fiilen görev üstlenmemesi veya yükümlülüklerini ciddi şekilde aksatması halinde, proje yürütücüsü gecikmeksizin durumu yazılı olarak BOREN'e bildirir. Bu hallerin bildirilmesi veya tespit edilmesi durumunda, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Başkanlıkça burs sona erdirilebilir.

Bursun sona ermesi

MADDE 9- (1) Bursiyerin; burs başvuru koşullarından birine sahip olmadığı sonradan anlaşılması, öğreniminin herhangi bir nedenle son bulması, bir kamu kurum veya kuruluşunda göreve başlaması, projedeki görevinden ayrılması, görev aldığı projenin sonlandırılması veya iptali halinde, burs kendiliğinden sona erer. Bu durum, Koordinatörlükçe tespit edilerek proje yürütücüsü ve bursiyere bildirilir. Proje yürütücüsü, bu fıkra kapsamında öğrendiği hallerden BOREN'in bilgisi bulunmayanları en geç beş iş günü içerisinde BOREN'e bildirmekle yükümlüdür.

(2) Bursiyerin sigortalı olarak çalışmaya başlaması, çalıştığı işyerindeki görevinden ayrılması, öğrenim gördüğü programın başka bir üniversiteye veya İl'e taşınması halinde, bu durum proje yürütücüsünce en geç yedi iş günü içinde, bursiyerin projedeki görevinin ve bursun sürdürülmesine ilişkin görüşü ile birlikte BOREN'e bildirilir. Proje yürütücüsünün görüşü dikkate alınarak, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Başkanlıkça burs sona erdirilebilir.

(3) Bursun sona ermesi halinde, hak edilmeden yapılmış ödemeler, yasal faizi ile birlikte bursiyerden tahsil edilir. Bursiyerden tahsil edilemeyen ödemeler, ödemenin yapılmasında kusuru olan proje yürütücüsü ve/veya proje ile ilgili kuruluşlardan tahsil edilir.

(4) Bursu sona eren bursiyer, burs tahsisine esas alınan yürüttüğü akademik tez veya bilimsel araştırma çalışmasına ilişkin sonucu ve ilgili dokümanın bir örneğini, çalışmanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde BOREN'e iletir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay görüşü alınan bu Usul ve Esaslar, Başkan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu Usul ve Esaslar, yürürlüğe girdiği tarihte devam eden projelerde de uygulanır.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar, Başkan tarafından yürütülür.