

BOREN PROJE ÇAĞRILARI İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE¹

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; BOREN öncelikleri doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları dikkate alınarak, belirlenecek alanlarda proje çağrılarının oluşturulması ile çağrı kapsamında desteklenecek projelerin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 22.10.2009 tarih ve 27384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Proje Destekleme Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulacak proje çağrılarını ve çağrı kapsamında desteklenecek projeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4865 sayılı Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Kurulması Hakkında Kanuna ve 22.10.2009 tarih ve 27384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Proje Destekleme Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: BOREN Başkanını,
- b) Başkanlık: BOREN Başkanlığını,
- c) BOREN: Ulusal Bor Araştırma Enstitüsünü,
- ç) BOREN öncelikleri: 1) Yaygın bor kullanım potansiyelinin artırılmasını ve/veya bora dayalı rekabet avantajı sağlayacak teknolojik çözümler geliştirilmesini, 2) Yeni bor ürünleri geliştirilmesi, mevcut bor ürünlerine yeni kullanım alanları bulunması veya mevcut bor ürünlerinin ülkemiz değer zincirine katkı sağlayacak şekilde üretilmesini, 3) Ölçülebilir ekonomik katkı sağlamaya yönelik bora dayalı Ar-Ge ve teknoloji geliştirilmesini, 4) Borun insan sağlığı ve çevre üzerindeki etkilerinin belirlenmesini,
- d) BOREN uzmanı: Çağrı paneli üyesi ve/veya proje izleyicisi olarak görevlendirilen BOREN uzmanını,
- e) Bursiyer: Yönetim Kurulunun 16.09.2011 tarih ve 2011/5 sayılı kararı ile kabul edilen BOREN Burs Programı Yönergesi kapsamında burs tahsis edilen projede araştırmacı olarak görev alan lisansüstü öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları,
- f) Çağrı paneli: Proje çağrısı kapsamında proje başvurularının değerlendirilmesi için Başkanlık tarafından oluşturulan; Başkan, Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği bir üye, ilgili koordinatör, BOREN uzmanı ve BOREN dışından en az üç hakemin katılımı ile yapılan toplantıları,
- g) Hakem: Proje başvurularının değerlendirilmesi ve/veya projenin izlenmesi için Başkanlık tarafından görevlendirilen proje konusunda uzman kişiyi,
- ğ) İlgili koordinatör: BOREN Endüstriyel İlişkiler Koordinatörü veya Araştırma ve Geliştirme Koordinatörünü,
- h) Proje: Proje çağrılarında desteklenen projeleri,
- ı) Proje personeli: Proje yürütücüsü, projede görev alan en az lisans mezunu araştırmacı, bursiyer, tekniker ve teknisyenleri,

¹ Yönetim Kurulunun 12/04/2013 tarihli ve 2013/25 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

i) Proje yürütücüsü: Proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, BOREN'e karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, proje alanında uzman kişiyi,

j) Yönetim Kurulu: BOREN Yönetim Kurulunu,

k) Yönetmelik: 22.10.2009 tarih ve 27384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Proje Destekleme Esaslarına Dair Yönetmeliği, ifade eder.

Proje Çağrısı

MADDE 5- (1) Başkanlık tarafından, BOREN öncelikleri doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları dikkate alınarak; alan, kapsam, başvuru süresi ve çağrıya özel hususları içeren proje çağrı metni hazırlanarak, başvuru tarihinden en az bir ay önce BOREN internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başkanlık, gerektiğinde ilan edilmiş olan proje çağrı metninde değişiklik yapabilir veya proje çağrısını iptal edebilir. Değişiklik halinde başvuru süresi uzatılabilir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler bünyesinde yürütülen projelerin onaylanan bütçesinin tamamı, özel kuruluşlar bünyesinde yürütülen projelerin onaylanan bütçesi ise, Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda çağrı metninde belirlenecek oran ve usul ile desteklenir.

Başvuru Şartları

MADDE 6- (1) Proje çağrısı kapsamında; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve özel kuruluşlar bünyesinde yürütülmek üzere; anılan kuruluş çalışanları veya projenin anılan kuruluşlarda yürütülebileceğine dair taahhüt almış olmak kaydıyla diğer gerçek kişiler tarafından proje başvurusu yapılabilir. Üniversite bünyesinde yürütülecek projelerde proje yürütücüsünün doktora veya tıpta uzmanlık derecesine sahip olması, diğer kuruluşlar bünyesinde yürütülecek projelerde ise proje yürütücüsünün ilgili alanda en az dört yıllık lisans eğitimi almış olması şarttır.

(2) Bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerde, bir kişi aynı anda en fazla; iki projede yürütücü veya bir projede yürütücü ve iki projede araştırmacı veya dört projede araştırmacı olabilir. Projenin yürütüleceği kuruluşun en üst yöneticisi proje yürütücüsü olamaz. Yönetim Kurulu üyeleri ve Enstitü personeli tarafından proje başvurusu yapılamaz.

Ön başvuru

MADDE 7- (1) Proje ön başvurusu, proje yürütücüsü tarafından BOREN Proje Ön Başvuru Formu kullanılarak hazırlanır, yazılı olarak ve elektronik ortamda BOREN'e sunulur. Ön başvurular, Başkanlık tarafından öncelikle formata uygunluk açısından incelenir. Format açısından yeterli bulunmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. İnceleme sonucu, BOREN internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başkanlık, proje başvurularını değerlendirmek üzere, değerlendirmeye alınan proje sayısı ve alanlarını dikkate alarak yeterli sayıda üye içeren çağrı paneli oluşturur. Çağrı paneli, değerlendirme sürecinde gerekli sayıda panel yapabilir. Panellere, değerlendirmesine başvuru hakemler de davet edilebilir. Panel değerlendirmelerinin teknik raporlanması, panel üyesi bir hakem tarafından gerçekleştirilir.

(3) Ön başvurular, BOREN öncelikleri ve çağrı kapsamında Başkanlık tarafından belirlenen kriterlere uygunluk açısından panelde değerlendirilir. Panelin gerekli görmesi halinde, ön başvurular hakkında hakem değerlendirmesi alınabilir. Bu durumda hakemler, BOREN Proje Ön Değerlendirme Formuna uygun olarak belirlenen süre içerisinde değerlendirmelerini sunar. Proje yürütücüsü, başvuru hakkında sunum yapmak üzere davet edilebilir. Ayrıca, proje yürütücüsünden ön başvuru formunda değişiklik veya ek açıklama yapması istenebilir. Ön değerlendirme sonucunda, kesin başvuru yapması uygun görülen başvurular belirlenir ve değerlendirme sonucu BOREN internet sayfasında ilan edilir.

Kesin başvuru

MADDE 8- (1) Ön değerlendirme aşamasını geçen proje önerileri için kesin başvuru, proje yürütücüsü tarafından BOREN Proje Kesin Başvuru Formu kullanılarak hazırlanır, dört nüsha yazılı kopya halinde ve elektronik ortamda BOREN'e sunulur. Kesin başvurular, Başkanlık tarafından öncelikle formata uygunluk açısından incelenir. Format açısından yeterli bulunmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. İnceleme sonucu, BOREN internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başkanlık, proje önerileri hakkında; panel öncesinde hakem değerlendirmesi alır. Hakemler, BOREN Proje Değerlendirme Formuna uygun olarak belirlenen süre içerisinde değerlendirmelerini sunar. Proje önerileri, hakem değerlendirmeleri üzerinden Başkanlıkça oluşturulan kriterlere uygunluk açısından panelde değerlendirilerek puanlandırılır. Proje yürütücüsü, öneri hakkında sunum yapmak üzere davet edilebilir. Ayrıca, proje yürütücüsünden kesin başvuru formunda değişiklik veya ek açıklama yapması istenebilir.

(3) Çağrı paneli tarafından değerlendirme sonucunda, desteklenebilir öneriler belirlenerek, panel değerlendirmelerini içeren çağrı raporu ile birlikte Başkanlığa sunulur. Başkanlık tarafından, desteklenebilir önerilerden çağrı bütçesi çerçevesinde uygun görülenler, çağrı raporu ile birlikte karar için Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler, BOREN internet sayfasında ilan edilir ve yazılı olarak proje yürütücüsüne bildirilir.

(4) Kabul edilen proje için proje yürütücüsü tarafından BOREN Proje Uygulama Planı Formatına uygun olarak hazırlanacak proje uygulama planı sunulur. Proje uygulama planı, proje sözleşmesinin eki olarak kabul edilir.

Destekleme

MADDE 9- (1) Projelerin desteklenmesi sürecinde, Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Proje ile ilgili olarak ulusal kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz destekler, proje yürütücüsü tarafından BOREN'e bildirilir ve bu destekler proje bütçesinin ilgili kalemlerinden düşülür.

(3) Proje bütçesi kapsamında projenin gerektirdiği aşağıdaki kalemler desteklenebilir.

- a) Alet, makine, teçhizat, yazılım alımı,
- b) Sarf malzemesi alımı,
- c) Hizmet alımı,
- ç) Yurtiçi yol ve konaklama giderleri ile gündelikler,
- d) Cihaz ve sarf malzeme nakliye giderleri,
- e) Kamu personeli olmayan proje personeli için personel gideri,
- f) Mal ve hizmet alımından kaynaklı Katma Değer Vergisi,

(4) Proje bütçesi kapsamında alet, makine, teçhizat ve yazılım alımında, projenin yürütüldüğü kurum bünyesinde alınacak malın bulunmaması veya proje kapsamında kullanılamaması esastır.

(5) Proje bütçesi kapsamında, yurtiçi yol ve konaklama giderleri ile gündeliklerin BOREN tarafından ödenebilmesi için; görev öncesinde proje yürütücüsünün başvurusu üzerine ilgili Koordinatör tarafından onay verilmiş olması ve görev sonrasında BOREN Proje Seyahat Formuna uygun olarak talepte bulunulması şarttır. İlgili proje personelinin kamu personeli olması halinde, ayrıca kurumundan alınmış ve gerekçesi ile giderlerin BOREN tarafından karşılanacağı hususu belirtilmiş görev onayının sunulması zorunludur. Ödemeler, 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre yapılır. Kamu personeli olmayan proje personeline yapılacak ödemede, 3600 ek göstergeli BOREN uzmanı emsal alınır. Proje çalışmalarının gerektirmesi ve ilgili Koordinatör onayında belirtilmiş olmak kaydıyla seyahatler; araç kiralanarak veya proje personeline ait araç ile gerçekleştirilebilir. Bu durumda, faturalandırılmış yakıt giderlerinin ödenmesinde, 100 kilometrelik yol için en fazla 6 litre kurşunsuz benzin tutarı dikkate alınır.

(6) Proje bütçesi kapsamında kamu personeli olmayan proje personeli için desteklenecek personel gideri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır. Bu personel, BOREN çalışanı olarak kabul edilemez.

(7) Proje bütçesi kapsamında proje ile doğrudan ilgili olmayan kalemler desteklenmemekle birlikte aşağıdaki kalemler de desteklenmez.

- a) Proje önerisi hazırlama giderleri,
- b) Posta ve haberleşme giderleri,
- c) Altyapıya yönelik inşaat giderleri,
- ç) Tesis kira giderleri,
- d) Enerji ve su tüketim giderleri,
- e) Tanıtım ve reklam giderleri,
- f) Büro makineleri ve mefruşatı ile kırtasiye giderleri,
- g) Sözleşme masrafları,

(8) Projelerde araştırmacı olarak görev alan lisansüstü öğrencilerle, doktora sonrası araştırmacılara Yönetim Kurulunun 16.09.2011 tarih ve 2011/5 sayılı kararı ile kabul edilen BOREN Burs Programı Yönergesi kapsamında burs verilebilir. Bursiyer gideri, proje bütçesine dâhil değildir.

İzleme

MADDE 10- (1) Projelerin izlenmesi sürecinde, Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Proje yürütücüsü, proje süresince en az 6 ayda bir olmak üzere proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde BOREN Proje Gelişme Raporu Formatına uygun olarak gelişme raporu sunar. Gelişme raporu, Başkanlık tarafından değerlendirilir. Başkanlık, gelişme raporunda değişiklik veya ek açıklamalar yapılmasını isteyebilir. Gelişme raporları hakkında izleyici hakemden değerlendirme alınır. Hakem, BOREN Gelişme Raporu Değerlendirme Formatına uygun olarak belirlenen süre içerisinde değerlendirmesini sunar.

(3) Başkanlık tarafından, gelişme raporunun uygun bulunmaması halinde, proje durdurulur ve proje ile ilgili olarak Başkanın önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Ayrıca, gelişme raporunun süresi içerisinde sunulmaması halinde, gecikme için proje yürütücüsü tarafından yazılı olarak bildirilecek gerekçe, Başkanlık tarafından kabul edilmedikçe rapor sunuluncaya kadar veya rapordan kaynaklı olarak proje süresinin durdurulduğu süre içerisinde proje bütçesi kapsamında harcama yapılamaz ve yapılan harcamaların bedelleri BOREN tarafından ödenmez. Projenin devamı halinde, BOREN tarafından tanınan süreler ve durma süreleri, Başkanın önerisi üzerine Yönetim kurulu kararı ile proje süresine eklenebilir.

(4) Başkanlık, gerektiğinde, projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan izlemek üzere proje mahallinde inceleme yapabilir, projeyi izleyicisi hakemlere inceleme yaptırabilir veya proje personeli bilgi vermek üzere davet edebilir. Proje yürütücüsü ve projenin yürütüldüğü kurum, proje ile ilgili olarak talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlü olup ilgili belgelerin, projenin tamamlandığı tarihten itibaren beş yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunludur. Başkanlık tarafından, izleme ve değerlendirme sonucunda; proje uygulama planına ve proje sözleşmesine aykırılık tespit edilmesi halinde, gerekli önlemlerin alınması istenebilir ve bu önlemler alınıncaya kadar proje durdurulabilir. Belirlenen süre içerisinde önlemlerin alınmaması halinde, Başkanın önerisi üzerine, Yönetim Kurulu tarafından proje iptal edilebilir.

Sonuçlandırma

MADDE 11- (1) Projelerin sonuçlandırılması sürecinde, Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Proje yürütücüsü, proje süresinin sona ermesinden itibaren en geç iki ay içerisinde, BOREN Proje Sonuç Raporu Formatına uygun olarak sonuç raporu sunar. Sonuç raporu, Başkanlık tarafından değerlendirilir. Başkanlık, sonuç raporunda değişiklik veya ek

açıklamalar yapılmasını isteyebilir. Sonuç raporu hakkında izleyici hakemden değerlendirme alınır. Hakem, BOREN Sonuç Raporu Değerlendirme Formatına uygun olarak belirlenen süre içerisinde değerlendirmesini sunar.

(3) Başkanın önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından; sonuç raporunun, proje uygulama planı ve proje sözleşmesi doğrultusunda yeterli bulunarak onaylanması halinde, proje başarıyla sonuçlanmış sayılır, raporun yeterli bulunmaması halinde ise, proje sonlandırılır. Sonuç raporunun süresinde veya istenilen nitelikte sunulmaması veya gecikme için proje yürütücüsü tarafından yazılı olarak bildirilecek gerekçenin Başkanlık tarafından kabul edilmemesi halinde, Başkanın önerisi üzerine, Yönetim Kurulu tarafından proje sonlandırılabilir veya iptal edilebilir.

Gizlilik

MADDE 12- (1) Proje kapsamında üretilen ve paylaşılan bilgiler, gizli bilgi olarak kabul edilir. İlgililer, gizli bilgilerin korunmasından sorumludur. Gizli bilgiler, ancak Başkanlığın yazılı izni ile açıklanabilir. Proje kapsamındaki çalışmalar hakkında yayın yapılması, görüş bildirilmesi ve kamuoyuna bilgi verilmesi Başkanlığın iznine tabidir.

Fikri ve sınai haklar

MADDE 13- (1) Proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen bilimsel nitelikteki sonuçlar, Başkanlıktan izin alınmadan yayımlanamaz. İzin alınmak suretiyle yayım yapılması halinde, BOREN'in desteği belirtilir ve yayının bir örneği BOREN'e gönderilir.

(2) Proje çalışmaları sonucu oluşan her türlü fikri ve sınai ürünün üzerindeki tüm haklar ile bu kapsamda elde edilen buluşlara ilişkin patent ve faydalı model başvurusu yapma hakkı BOREN'e aittir. Proje yürütücüsü, buluşun ortaya çıkmasından itibaren en kısa sürede ve en geç proje sonuç raporuyla birlikte BOREN Buluş Bildirim Formatına uygun, yazılı olarak BOREN'e bildirimde bulunur. Buluşçular, proje yürütücüsü ile birlikte bildirim yapılmasından sorumludur. BOREN, buluşçuların adlarını belirtmek suretiyle kendi adına patent, faydalı model belgesi veya endüstriyel tasarım tescil belgesi alabilir. Uygulama aşamasında gerekli olan markaların tescil hakkı BOREN'e aittir. Bu kapsamda ortaya çıkan eserlerin hak sahipliği, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine göre belirlenir. Eser sahipleri, BOREN'e 5846 sayılı Kanunda düzenlenen işleme, çoğaltma, temsil, yayım ve kamuya iletim gibi tüm mali hakları devreder ve bu haklar BOREN tarafından kullanılabilir.

(3) BOREN, fikri ve sınai hakların kullanım hakkını, talebi halinde öncelikle projenin yürütüldüğü kuruluşa verir. Ancak, kullanım haklarına konu ürünün 2 yıl içerisinde ticarileştirilememesi halinde, kullanım hakkını üçüncü kişilere de verebilir. Proje yürütücüsü, fikri ve sınai hakkın kullanımını aşamasında üretim için gerekli her türlü bilgi ve teknik desteği vermekle yükümlüdür. Fikri ve sınai hakların kullanımını sonucunda BOREN tarafından elde edilecek gelir, Yönetmelik uyarınca paylaşılır.

(4) Özel kuruluşların bünyesinde yürütülen projelere ilişkin fikri ve sınai haklar, çağrı metninde ve/veya proje sözleşmesinde düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Başkan tarafından yürütülür.